

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ce poste présente un intérêt particulier pour celui ou celle qui souhaite poursuivre une carrière dans l'administration et la direction de programmes éducationnels ou quelqu'un ayant récemment exercé un rôle similaire.

Le rôle de directeur/trice est un temps-partiel, payé à l'heure. Le taux horaire actuel est de £15.17.

Un maximum de 660 heures par an est alloué aux tâches de direction et d'administration, soit environ 55 heures par mois.

Les heures peuvent être effectuées de façon flexible afin de s'adapter aux besoins du rôle. Un minimum d'heures certains jours peuvent être nécessaires afin que les heures d'ouverture de la fonction bureau soient assurées 5 jours par semaine. Le reste des heures contractuelles sont à travailler en fonction du travail demandé par le rôle.

Votre lieu de travail sera York et le poste conviendrait à une personne en télétravail, car la plupart des tâches peuvent être effectuées en ligne. Le Conseil d'Administration est prêt à négocier les conditions d'emploi avec un potentiel candidat afin d'assurer suffisamment de flexibilité dans la pratique du rôle.

Si le profil du candidat le permet et si le candidat le souhaite, la possibilité d'un poste additionnel d'enseignant est offerte. Ce poste est rémunéré entre £19.63 et £23.41 par heure en fonction de l'expérience.