



Alliance Française
York

OFFRE DE STAGE MASTER FLE À L'ALLIANCE FRANÇAISE de YORK

Membre du réseau des Alliances Françaises du Royaume-Uni, l'Alliance Française de York (AFDY) a été créée en 1994. Sa mission est de promouvoir la culture et la langue françaises à York et sa région.

C'est une organisation à but non-lucratif, auto-financée (Charitable Incorporated Organisation, CIO) qui propose des classes de langue menées exclusivement par des enseignants natifs français. Une variété de cours de groupe hebdomadaires, de cours particuliers, d'ateliers de préparation aux examens DELF-DALF /GCSE /A level, de classes d'été et de cours sur-mesure pour les entreprises, pour un public enfant/jeune/adulte/professionnel. Nous proposons également un programme culturel de conférences et d'événements en français, des clubs de lecture, des cafés-conversation, des événements à thème (Galette des Rois, Fête du 14 juillet, ...) et co-organisons des activités dans le cadre du jumelage York-Dijon.

Mission principale

- Cours en présentiel et à distance (assistantat, organisation et animation) :
 - Cours par compétences (niveaux A1-C2 du CEFR)
 - Conversations à thèmes
 - Club pour enfants
 - Préparation aux examens Delf/Dalf, GCSE, A-Level
 - Français professionnel
- Activités culturelles :
 - Organisation et suivi
 - Accueil des participants et récolte des données
 - Assistant à l'animation des séances
- Réseaux sociaux, site internet, newsletter :
 - Implémentation, gestion, communication écrite et visuelle
- Communication, graphisme et élaboration de rapports et statistiques
- Promotion événementielle

Audience cible

Enfants/jeunes/adultes/professionnels

Disponibilité

- En présentiel (VISA, *EU Settlement Scheme* nécessaire)
- À distance (via Zoom)

Formation

- Master en cours : FLE, Communication, Lettres, Relations Internationales

Maîtrise linguistique

- Français langue maternelle
- Anglais parlé couramment

Connaissance - compétences

- Intérêt pour l'action culturelle
- Maîtrise des outils informatiques et de la communication
- Adaptabilité, Initiative, Dynamisme, Sens pratique
- Aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise souhaitée des :
 - outils bureautiques (email, Google Docs, Word, Excel, PPT, Zoom, ...),
 - plateformes (Kahoot, PollEverywhere, Socrative, Edmodo...)
 - CRM-LMS (Moodle)
 - Outils de création graphique
- Adaptabilité à de nouveaux outils de travail
- Connaissances en gestion et administration
- Créativité et curiosité
- Adaptabilité, flexibilité et disponibilité à la mutualisation des ressources
- Capable de prendre des initiatives, d'innover et de trouver des solutions
- Collaboration avec la direction de l'AFDY, partage de la mission, de la vision et des valeurs de l'AFDY et soutien aux actions envisagées

Lieu de travail

- York (VISA, Droit de travail au RU, *EU Settlement Scheme*)
- A distance

Conditions

Convention de stage obligatoire

Afin de se conformer à la politique de protection des personnes vulnérables (safeguarding policy), un DBS check (vérification du casier judiciaire) doit être effectué avant le début du contrat

Rémunération

Bénévolat

Pays sous le droit duquel le contrat est établi : Royaume-Uni

Renseignements et candidature

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation en français) à l'adresse suivante :

afdeyork@gmail.com